Приложение 1

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа магистратуры 38.04.03 Управление персоналом, направленность Управление человеческими ресурсами

Образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3047 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 958.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Цифровые навыки, которыми будет владеть выпускник:

– Умение формулировать потребность в информации, искать данные в цифровой среде, иметь доступ к контенту;

– Умение создавать и менять собственные стратегии поиска информации;

– Умение анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента;

– Умение организовывать, хранить и извлекать данные, информацию и контент в цифровой среде;

– Навык модификации и повышения качества информации и контента, интеграции их в единую совокупность знаний для создания нового контента;

– Навык обмена данными, информацией и цифровым контентом с другими посредством соответствующих цифровых технологий, выступления в качестве посредника обмена;

– Умение использовать цифровые инструменты и технологии для совместной работы, а также для совместного производства ресурсов и знаний;

– Умение создавать и редактировать цифровой контент в разных форматах;

– Навык обеспечения защиты устройств и цифрового контента;

– Умение понимать риски и угрозы в цифровой среде, обеспечивать защиту персональных данных и конфиденциальность в цифровой среде;

– Умение избегать рисков для здоровья и угроз физическому и психологическому здоровью в процессе использования цифровых технологий. Уметь защитить себя и других от возможных опасностей в цифровой среде.

Форма обучения и соответствующий ей срок реализации программы, возможности и условия сокращения периода обучения:

В очной форме обучения срок реализации программы составляет – 2 года, в очно-заочной 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода, год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

В рамках программы возможно ускоренное обучение. Сокращение срока получения образования реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Решение об ускоренном обучении принимается ученым советом института.

Уникальность образовательной программы:

Сегодня человеческий капитал становится основным конкурентным преимуществом организаций и приоритетным ресурсом, позволяющим эффективно достигать своих целей.

– Особое внимание в рамках образовательной программы уделяется системному, прикладному подходу в обучении – занятия ведут практикующие специалисты с опытом работы, практикоориентированное обучение (отработка и получение реальных практических навыков) через овладение технологиями управления, апробированными и успешно применяющимися на практике.

– Широкое использование активных и интерактивных форм обучения в образовательном процессе: семинары-практикумы, деловые игры, тренинги, мастер-классы, решение кейсов и др. проводимые в том числе практикующими специалистам, являющиеся экспертами в своих областях деятельности, имеющие подтверждённый опыт в разработке и удачном

внедрении персонал-технологий, создавшие в своих организациях эффективные структуры по управлению персоналом, успешно участвующие в управлении компаниями, осуществляющие управленческий консалтинг, психологическое консультирование и т.д.

– Обучение в магистратуре позволяет совместить профессиональную деятельность и обучение, участие в научных мероприятиях разного уровня. Тема выпускной квалификационной работы (научного исследования) подбирается под сферу профессиональных интересов обучающегося.

– Возможность выбора изучаемых дисциплин в соответствии с их актуальностью и своими профессиональными наклонностями.

Руководитель программы Кулагина О.В., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления. Автор более 70 научных публикаций, награждена почетной грамотой Министра науки и высшего образования РФ за значительные заслуги в сфере образования и многолетний добросовестный труд; является общественным координатором Агентства стратегических инициатив по направлению «Образование и кадры».

Партнеры образовательной программы:

Базами практики для обучающихся являются предприятия и учреждения различных организационно-правовых форм, реализующие свою деятельность в г. Хабаровске и других городах Хабаровского края и Дальневосточного региона, в частности: ООО «Специализированный застройщик «ТАЛАН Хабаровск», ООО «Константа Центр» г. Хабаровск, ООО «Центрстроймонтаж «Мастер» г. Хабаровск, АО «Вектор-Бест-Амур» г. Хабаровск, ФГКУ Комбинат «Дальний», ООО «Невада» - сеть минимаркетов «Раз два», ООО «Альма», ООО «Айкрафт», АО «Полиметалл УК» г.Хабаровск, ООО «Фуджи», ООО «Арт Стом», ООО «Дальпромстрой Инвест», АО «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики» г. Хабаровск, ООО «Алькад Восток» и т.д.

Также, заключены долгосрочные договоры о практической подготовки с органами исполнительной и законодательной власти субъектов Дальневосточного федерального округа, органами местного самоуправления.

Признание качества программы – Свидетельство о государственной аккредитации № 2784 от 12 марта 2018 года (срок действия свидетельства до 12 марта 2024 года).

Содержание и условия реализации программы: учебным планом 38.04.03 Управление персоналом предусмотрено три блока: дисциплины, практики и государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

Блок дисциплин соответствует учебному плану и включает в себя:

1. Дисциплины, указанные в образовательном стандарте Академии как обязательные: Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Организационное проектирование системы управления персоналом, Правовая система управления персоналом, Система

менеджмента качества в управлении персоналом, Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, HR-аналитика, Формирование кадровой политики и планирование персонала организации, Современные тенденции управления персоналом, Инновационные технологии принятия кадровых решений, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Технологии управления обучением и развитием персонала, Управление организационной культурой, Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, Кадровый консалтинг и аудит, Деловые коммуникации в профессиональной сфере.

2. Часть дисциплин учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений:

Теории управления персоналом, Кадровые технологии в системе управления персоналом, Анализ и оценка эффективности работы персонала, Стратегическое управление персоналом организации, Управленческая психология, Технологии социального прогнозирования и проектирования в управлении персоналом, Технологии лидерства в управлении персоналом, Экономика и статистика труда, Организация и оплата труда персонала, Иностранный язык в профессиональной сфере, Организация корпоративной социальной политики, Цифровые технологии в управлении персоналом, Система кадрового обеспечения организации, Политика привлечения, подбора и отбора персонала, Документационное обеспечение управления персоналом, Делопроизводство в кадровой службе, Информационные технологии в управлении персоналом, Маркетинг персонала, Управление человеческими ресурсами, Управление проектами, Бизнес-планирование, Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом, HR-инжиниринг.

В блоке 2 представлены практики: Учебная практика: научно-исследовательская работа; Производственная практика: профессиональная практика; Учебная практика: организационно-управленческая практика; Производственная практика: проектная практика; Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Учебным планом в рамках реализуемой образовательной программы предусмотрены *факультативы*:

– ФТД.В.01 Коуч-технологии в управлении персоналом
– ФТД.В.02 Управление изменениями
– ФТД.В.03.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
– ФТД.В.03.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Обучение по образовательной программе по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», направленность «Управление

человеческими ресурсами» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

Все преподаватели образовательной программы имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, более 10% преподавателей, привлеченных к реализации образовательной программы, имеют стаж практической работы. Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Реализацию образовательной программы обеспечивают специалисты как из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие многолетний опыт преподавания дисциплин управленческого профиля (ДВИУ является старейшим управленческим вузом в ДФО), так и преподаватели-практики, имеющие успешный опыт управленческой, проектной или предпринимательской деятельности.

По окончании обучения обучающийся овладеет персонал–технологиями в области:

- подбора, найма и адаптации персонала;
- построения эффективной системы мотивации работников;
- обучения и развития, управления деловой карьерой;
- разрешения трудовых и межличностных конфликтов;
- управления организационными изменениями;
- оценки и управления результативностью деятельности персонала.

Образовательная программа направлена на развитие навыков профессиональных компетенций и личных ресурсов обучающихся в области:

- планирования привлечения и использования персонала;
- организации деятельности работников;
- мотивации деятельности персонала;
- контроля деятельности персонала;
- управления стрессовыми ситуациями;
- управления временем (Time-management);
- принятия решений в сфере управления персоналом.

В соответствии с приказом Минобрнауки №860 от 31.07.2020г. Дальневосточный институт управления прошел обязательную независимую оценку качества образования и получил высокую оценку показателей: «Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность» - 98,71%; «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность» - 77,75%; «Доступность услуг для инвалидов» - 100,00%; «Доброжелательность, вежливость работников» - 94,40%; «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций» - 91,20%.

Возможности получения дополнительной квалификации в период реализации программы:

1.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Экономика организации	256 час.
2.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Банковское дело	500 час.
3.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Бухгалтерский учёт	500 час.
4.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Государственное и муниципальное управление	256 час.
5.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление государственными и муниципальными закупками	256 час.
6.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Менеджмент	256 час.
7.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление продажами	256 час.
8.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Юриспруденция	256 час.
9.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Ценообразование и сметное дело в строительстве	72час.
10.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Управление государственными и муниципальными закупками	60/120/144 час.
11.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Специалист по кадровому делопроизводству	144 час.
12.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Актуальные вопросы государственного управления/Актуальные вопросы местного самоуправления	40 час./72 час.

Ссылка на образовательную программу:

https://dviu.ranepa.ru/sveden/education/opisanie-obrazovatelnykh-programm-nabora-2022/